**Regulamin szkolenia w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/przyspieszonej uzupełniającej kandydatów kierowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp.  z  o.o. we Wrocławiu do ………………………... z  dnia …………………………...**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa zasady obowiązujące podczas szkolenia realizowanego na zamówienie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp.  z o. o. we Wrocławiu przez **…………………………..**  na przeszkolenie kandydatów na kursie kat. D w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/przyspieszonej uzupełniającej w zakresie przewozu osób.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
3. **Zamawiającym szkolenie** – jest to Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp.  z  o.  o.

we Wrocławiu;

1. **Wykonawcy szkolenia** – jest to …………………………….;
2. **Kursancie** – jest to osoba, która podjęła organizowane na wniosek Zamawiającego szkolenie dla kandydatów w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej /przyspieszonej uzupełniającej;
3. **Szkoleniu w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/przyspieszonej uzupełniającej** – jest to szkolenie w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy;
4. **Instruktorze/Wykładowcy** – jest to osoba współpracująca z Wykonawcą szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć teoretycznych, jak i praktycznych, posiadająca wymagane kwalifikacje oraz spełniająca wymagania wynikające z Ustawy o kierujących pojazdami z dnia 05 stycznia 2011 r.;

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z obowiązującymi w  tym zakresie przepisami, w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i  Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o  uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy
2. W ramach odbywanego szkolenia w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/przyspieszonej uzupełniającej w zakresie przewozu osób Wykonawca zapewnia wymagane programem zajęcia przy użyciu własnych materiałów, środków i  sprzętu.
3. Po zakończeniu szkolenia zgodnie z obowiązującym programem Wykonawca szkolenia wystawia zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/przyspieszonej uzupełniającej.

**§ 3**

**Obowiązki Kursanta**

1. Kursant skierowany na szkolenie w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/przyspieszonej uzupełniającej musi spełnić następujące warunki:
2. posiadać wymagany wiek: przyjęty na szkolenie może być kandydat, który w dniu rozpoczęcia szkolenia ukończył 21 lat;
3. posiadać orzeczenie lekarskie i psychologiczne, wystawione przez lekarza uprawnionego do badania kierowców i kandydatów na kierowców pojazdów samochodowych, stwierdzające brak przeciwwskazań do kierowania autobusem oraz orzeczenie lekarskie i psychologiczne stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowcy;
4. okazać do wglądu pracownikowi OSK Zamawiającego dowód tożsamości i prawo jazdy w  celu weryfikacji danych .
5. Do szkolenia nie może przystąpić osoba, która nie spełnia wymogów określonych w art. 5c ustawy o transporcie drogowym.
6. Kursant przed rozpoczęciem szkolenia zobowiązany jest do wykonania w poradni medycyny pracy wymaganych badań lekarskich i psychotechnicznych . Koszt badań ponosi Zamawiający.
7. Kursant przed rozpoczęciem szkolenia informuje Zamawiającego i Wykonawcę o nadanym mu numerze identyfikującym profil kierowcy zawodowego (PKZ).
8. Kursant zobowiązany jest do stosowania się do wszystkich postanowień Regulaminu do  czasu ukończenia szkolenia pod rygorem rozwiązania Umowy szkoleniowej, szczególnie w części dotyczącej przepisów porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa.

**§ 4**

**Program szkolenia**

* 1. W ramach szkolenia Wykonawca zapewnia Kursantom:

1. szkolenie w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej – wykłady stacjonarne lub w  systemie e-learning w wymiarze 130 godzin zajęć teoretycznych i 8 godzin zajęć praktycznych w ruchu drogowym, 1 godzina zajęć praktycznych na urządzeniu do symulowania jazdy w warunkach specjalnych lub 2 godziny zajęć praktycznych w warunkach specjalnych;
2. szkolenie w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej – wykłady stacjonarne lub w systemie e-learning w wymiarze 32,5 godzin teoretycznych i 2,5 godzin zajęć praktycznych w ruchu drogowym
3. Czas trwania zajęć wynosi odpowiednio:
4. dla zajęć teoretycznych w ramach szkolenia w zakresie kwalifikacji:

1 godzina zajęć = 60 minut;

1. dla zajęć praktycznych w ramach szkolenia w zakresie kwalifikacji :

1 godzina zajęć= 60 minut;

**§ 5**

**Kwestie organizacyjne dotyczące przebiegu zajęć**

1. Zajęcia teoretyczne w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/przyspieszonej uzupełniającej będą realizowane w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-18:00 z  możliwością zmiany godzin szkolenia po uzgodnieniu Wykonawcą.
2. Zajęcia teoretycznie w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/przyspieszonej uzupełniającej odbywają się przy ………………………………………………… we  Wrocławiu.
3. Dopuszcza się także realizację zajęć teoretycznych z zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/przyspieszonej uzupełniającej w systemie e-learningowym.
4. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminu zajęć teoretycznych na wniosek osób uczestniczących w szkoleniu, w przypadku ich ograniczonej dyspozycyjności w ustalonych godzinach.
5. Termin szkolenia teoretycznego może zostać odwołany lub zmieniony z nadzwyczajnych przyczyn losowych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować kursanta oraz Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. nie później niż 1 dzień roboczy przed planowaną zmianą.
6. Zajęcia praktyczne realizowane są na placu manewrowym we Wrocławiu, przy ……………….oraz w ruchu miejskim, od poniedziałku do piątku w godz. 06:00 - 22:00, w soboty w godz. 06:00-22:00, jeżeli w niedzielę, to w uzgodnieniu z OSK Wykonawcy.
7. Szczegółowe zasady odwoływania i zmiany terminu ustalonych zajęć reguluje §  6 niniejszego Regulaminu.
8. Po ukończeniu szkolenia na kwalifikację wstępną przyspieszoną/przyspieszoną uzupełniającą, Wykonawca wydaje Kursantowi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, pod warunkiem że:
9. uczestniczył we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach teoretycznych i zaliczyła wymagane testy;
10. uczestniczył we wszystkich przewidzianych programem zajęciach praktycznych;
11. odbył szkolenie praktyczne w warunkach specjalnych w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej.

**§ 6**

**Zasady zgłaszania nieobecności na zajęciach**

1. Kursant jest zobowiązany stawiać się punktualnie na wszystkie zajęcia i okazywać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości.
2. Odwołanie przez Kursanta ustalonego w harmonogramie terminu zajęć praktycznych powinno nastąpić co najmniej 24 godziny przed zaplanowanym szkoleniem. Niedopełnienie tego wymogu spowoduje konieczność zapłaty przez Kursanta za nieobecność na zajęciach praktycznych, zgodnie z cennikiem obowiązującym w ramach niniejszego Regulaminu. O takiej sytuacji Wykonawca jest każdorazowo zobowiązany powiadomić Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca wystawia rachunek/fakturę VAT na życzenie Kursanta.
3. Odwołanie terminu umówionych zajęć praktycznych przez Instruktora powinno nastąpić co najmniej 12 godzin przez zaplanowanym szkoleniem, z obowiązkiem powiadomienia Wykonawcy, Kursanta i Zamawiającego oraz bezzwłocznym ustaleniem nowego terminu odwołanych zajęć.

**§ 7**

**Opłaty/cennik**

1. Cena szkolenia brutto wynosi:
2. dla kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/dla osób posiadających już kat. D/ –  …………;
3. dla kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej/dla osób posiadających kat. D i  kwalifikację wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy/ - ……….. .;

na co składa się:

1. wynagrodzenie brutto za szkolenie teoretyczne w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej po kat. B w kwocie …… PLN za osobę, po kat. C w kwocie ………. PLN za osobę oraz po kat. D w kwocie …….. PLN za osobę, bez względu na liczbę zrealizowanych godzin ;
2. wynagrodzenie brutto za szkolenie teoretyczne w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej po kat. C w kwocie ……….. PLN za osobę, bez względu na liczbę zrealizowanych godzin;
3. wynagrodzenie brutto za szkolenie praktyczne w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej po kat. B oraz po kat. C w kwocie ……….. PLN za osobę - ….……. PLN za godzinę/8 godzin jazd na jednego Kursanta;
4. wynagrodzenie brutto za szkolenie praktyczne w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej po kat. C w kwocie ………. PLN za osobę – ……… PLN za godzinę/2,5 godziny jazd na jednego Kursanta;
5. wynagrodzenie brutto za szkolenie praktyczne w warunkach specjalnych w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w kwocie ……. PLN za jednego Kursanta.
6. Za Kursantów skierowanych przez Zamawiającego opłatę za szkolenie pokrywa Zamawiający. Kursanci podpisują z Zamawiającym umowę w sprawie warunków szkolenia regulującą zasady uczestniczenia w organizowanym szkoleniu.
7. W cenie szkolenia w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/przyspieszonej uzupełniającej uwzględniono realizację podstawy programowej.
8. W przypadku nieobecności na zajęciach praktycznych w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/przyspieszonej uzupełniającej nie zgłoszonej z wyprzedzeniem, zgodnie z  §  6, ust 2, Kursant ponosi opłatę w wysokości brutto ……. PLN za każdą godzinę nieobecności, płatne gotówką w biurze Ośrodka Szkolenia Kierowców **………………….. .**  W takim przypadkuWykonawca wystawia rachunek/fakturę VAT na życzenie Kursanta.

**§ 8**

**Przepisy porządkowe i zasady bezpieczeństwa**

1. Korzystanie z pomocy naukowych Wykonawcy takich jak: stanowiska komputerowe, sala wykładowa i pojazdy nauki jazdy dozwolone jest wyłącznie pod nadzorem wyznaczonych pracowników Wykonawcy, Wykładowcy lub Instruktora.
2. Celowe, umyślne zniszczenia sprzętu, pomieszczeń Wykonawcy i ich wyposażenia, materiałów dydaktycznych, pojazdów nauki jazdy skutkuje przerwaniem szkolenia oraz odpowiedzialnością określoną w § 9 ust. 2.
3. Palenie tytoniu oraz e-papierosów na sali wykładowej i w pojazdach szkoleniowych jest surowo zabronione.
4. Spożywanie alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu na terenie Wykonawcy /place manewrowe, pomieszczenia/ lub w pojazdach szkoleniowych zabronione jest pod rygorem natychmiastowego przerwania szkolenia.
5. W przypadku, gdy Kursant znajduje się pod wpływem alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu, zobowiązany jest on do przerwania szkolenia i opuszczenia miejsca szkolenia. W razie nie dopełnienia tego obowiązku oraz w przypadku uczestniczenia w zajęciach praktycznych, Wykonawca niezwłocznie wezwie na miejsce szkolenia policję. Wykonawca sporządzi protokół na okoliczność znajdowania się Kursanta pod wpływem alkoholu, stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu, który będzie stanowił podstawę do rozwiązania z Kursantem umowy szkoleniowej z winy Kursanta, a informację o tym fakcie przekaże Zamawiającemu. Rozliczenie opłaty za szkolenie w przypadku rozwiązania umowy szkoleniowej z Kursantem w opisanym wcześniej przypadku będzie dokonane na zasadach określonych dla rezygnacji ze szkolenia przez Kursanta w rozdziale w § 9 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
6. Zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio również w przypadku opuszczenia szkolenia przez Kursanta, będącego konsekwencją reakcji Wykonawcy na zachowanie Kursanta wskazujące, iż jest on w  stanie po użyciu alkoholu, stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu.
7. Bez zgody Instruktora zabrania się Kursantom wsiadania do pojazdów szkoleniowych, ich uruchamiania lub kierowania nimi.
8. Kursant ponosi odpowiedzialność za szkody osobowe oraz rzeczowe w mieniu Wykonawcy powstałe w następstwie niezastosowania się przez niego do ww. przepisów porządkowych i  zasad bezpieczeństwa.

**§ 9**

**Warunki rezygnacji ze szkolenia**

* 1. Kursant ma możliwość rezygnacji ze szkolenia w dowolnym momencie. W takim przypadku kursant zobowiązany jest złożyć oświadczenie o rezygnacji ze szkolenia. Za datę rezygnacji ze szkolenia uznaje się datę wpływu oświadczenia do Wykonawcy lub Zamawiającego.
  2. Kursant jest zobowiązany do poniesienia kosztów szkolenia w części proporcjonalnej do  stopnia zaawansowania szkolenia Zamawiającemu zgodnie z powyższymi stawkami godzinowymi/jednostkowymi wynikającymi z cennika. Kwota stanowi iloczyn stawki godzinowej i ilości zrealizowanych godzin szkolenia praktycznego, a w przypadku szkolenia teoretycznego w  zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/przyspieszonej uzupełniającej oraz w warunkach specjalnych/symulator kosztu jednostkowego. Zasady te dotyczą również sytuacji, gdy szkolenie zostaje przerwane na wniosek Wykonawcy po konsultacji z Zamawiającym, z  powodu niestosowania się osoby uczestniczącej w szkoleniu do postanowień niniejszego Regulaminu w  szczególności części dotyczącej przepisów porządkowych i zasad bezpieczeństwa.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Regulamin został zatwierdzony przez osoby uprawnione po stronie Wykonawcy i Zamawiającego i został umieszczony do powszechnego wglądu w siedzibie Wykonawcy.
  2. Kursant, podpisując umowę w sprawie warunków szkolenia, potwierdza, że zapoznał się z  Regulaminem szkolenia i akceptuje jego postanowienia, wyraża zgodę na warunki szkolenia oraz zgadza się na przetwarzanie jego danych osobowych i wizerunku na potrzeby procesu szkolenia realizowanego przez Wykonawcę, zgodnie z art. 6 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.